

## 開示等の求めに応じる手続

ご本人からの開示の求めに対し、当社が正当であると認めた場合、個人情報の内容を下記の手続きにより、開示いたします。

### 1. 開示の対象としている個人情報の項目は以下の通りです。

- (1) 氏名 (2) 住所 (3) 会社名 (4) 所属 (5) 役職 (6) 電話番号
- (7) F A X 番号 (8) メールアドレス (9) 顧客 I D
- (10) 個人情報を保有している展示会名

### 2. 開示の求めの請求先

開示は、郵送にて行います。3.の提出書類を下記までご郵送ください。  
折り返し、当社より郵送にてご連絡いたします。

〒102-0072

東京都千代田区飯田橋 1-3-2 曙杉館(しょさんかん)7F

メサゴ・メッセフランクフルト株式会社

お客様窓口 個人情報担当 宛

### 3. 開示の求めに際して提出すべき書類

- (1) 当社所定の申請書(下記「開示請求書」)
- (2) ご本人確認のための書類

下記 ~ のいずれかで、なるべく写真入りのもの。

社員証の写し

運転免許証の写し

有効期限内のもので、各都道府県公安委員会発行のもの、国際免許証は除く

日本国の旅券(パスポート)の写し

有効期限内のもので、現住所が記入されているもの

健康保険証の写し

および 会社の名刺のコピー

### 4. 開示の求めに関わる手数料

1,000 円

手数料分の切手を上記書類送付の際に同封してください。

必要書類および手数料分の切手を上記お客様窓口までお送りください。

確認後審査を開始し、折り返し郵送にてご連絡差し上げます。

# 個人情報開示請求書

平成 年 月 日

下記の通り個人情報の開示を請求します。

## 1. 請求する個人情報の内容（ご希望の項目にV印をご記入ください）

氏名 住所 会社名 所属 役職 TEL FAX E-mail 顧客ID  
個人情報を保有している展示会名

## 2. 請求者

氏名			
会社名			
所属		役職	
住所			
TEL		FAX	
E-mail			
備考			

## 3. 開示書類等の送付先（ 上記へ送付 下記へ送付 ）

氏名			
会社名			
所属		役職	
住所			